



## Welche Materialien braucht die Pressestelle?

Damit die Pressearbeit optimal geleistet werden kann, braucht die Pressestelle eine Reihe von Infomaterialien. Für zeitlich terminierte Veranstaltungen müssen diese mindestens **14 Tage vor Beginn der Veranstaltung oder des Projektes** vorliegen.

### Infos zu Veranstaltung/Projekt/Arbeit

- Titel und ggf. Untertitel
- Termine der Veranstaltung: Eröffnung (Datum und Uhrzeit), Laufzeit (von...bis...) und Öffnungszeiten (Wochentage und Uhrzeiten)
- Vor- und Nachnamen der beteiligten Künstler\*innen und Designer\*innen
- Betreuende Lehrende
- Ggfs. Kurator\*innen
- Beschreibender Text (z.B. W-Fragen: Wer macht was, wo, wann und warum? Wie entstand das Projekt/die Arbeit/die Veranstaltung? etc)
- Vollständige Postadresse des Veranstaltungsorts
- Ansprechpartner\*in für Presse
- Ggf. Weblink zur Institution oder Veranstaltung
- Ggf. Angaben zur Lehrveranstaltung, in der das Projekt oder die Veranstaltung entstanden ist

### Bildmaterial

- Mindestens eine digitale Abbildung (Foto, Grafik oder Poster)
- Bildunterschrift mit Namen der Künstler\*innen und Designer\*innen
- Titel der Arbeit
- Entstehungsjahr
- Technik und Maße
- Angabe der Fotograf\*innen
- Ggf. Instagram- und Facebook-Accounts der Künstler\*innen, Designer\*innen und Fotograf\*innen damit, falls gewünscht, entsprechend getagged werden kann

**Achtung!** Bei Abbildungsmaterial, das nicht im Kontext der Lehre oder der Projektarbeit an der HBK Saar entstanden ist, müssen die **Bild- und Nutzungsrechte geklärt sein**, bevor die Abbildung an die Pressestelle der HBK Saar zur Veröffentlichung weitergegeben wird.



### Bei Kooperationsveranstaltungen

- Nennung des Kooperationspartners
- Übermittlung des Logos der Kooperationspartners
- Web-Adresse des Kooperationspartner
- Instagram- und Facebook-Account des Kooperationspartners

### Bei Stipendien/Wettbewerben/Preisen

- Bezeichnung des Stipendiums/Wettbewerbs/Preises
- Inhalt/Dotierung des Stipendiums/Wettbewerbs/Preises
- Name der Stipendiat\*innen/Wettbewerbsteilnehmer\*innen/Preisträger\*innen
- Angaben zum Studium: Studiengang, Studiensemester, Atelierschwerpunkt
- Bildmaterial (Angaben siehe oben/2.)
- Ggfs. Instagram- und Facebook-Account des Stifters des Preises/Wettbewerbs/Stipendiums

**Die vollständige Informationsübermittlung muss durch die jeweils verantwortlichen Lehrenden oder Studierenden an [presse@hbksaar.de](mailto:presse@hbksaar.de) erfolgen.**